

## **Algemene boekingsvoorwaarden**

### **Algemeen**

Museum BroekerVeiling, gevestigd aan de Museumweg 2, 1721 BW in Broek op Langedijk, heeft de beschikking over verschillende ruimten die verhuurd worden aan groepen en externe partijen. Deze ruimtes zijn te huur voor activiteiten die passen binnen de functie, de uitstraling en de kernwaarden van het museum, dit enkel ter beoordeling aan het museum. Voorbeelden zijn: culturele activiteiten, muziek/theatervoorstellingen, vergaderingen, trouwpartijen, recepties en andere bijzondere feestelijke bijeenkomsten.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op reserveringen voor zaalhuur en arrangementen.

### **Reserveringen**

Reserveringen voor zaalhuur en arrangementen dienen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd bij de afdeling Reserveringen van Museum BroekerVeiling. U kunt uw bijeenkomst/evenement/groepsbezoek aanvragen via telefoon of e-mail. Een reservering is pas definitief na een (digitaal) akkoord van de klant en het voldoen van de aanbetaling. Uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan uw evenement hoort het museum het definitieve aantal deelnemers. Tot 48 uur voorafgaand aan het evenement kan het aantal deelnemers met maximaal 10% worden verminderd. Na deze periode kunt u wel meer deelnemers doorgeven, maar worden minder deelnemers niet meegenomen in de factuur.

### **Annulering**

#### Annulering van de standaard arrangementen Rust, Ruimte, Frisse lucht 1 & 2

U kunt tot 14 dagen vóór de geplande datum van uw arrangement kosteloos het aantal personen wijzigen of de boeking annuleren. De aanbetaling wordt bij een annulering dan volledig teruggestort op uw rekening. Bij annulering binnen 14 dagen vóór de geplande datum van uw evenement, gelden annuleringskosten. De totale reserveringswaarde, gebaseerd op de meest recente bevestiging, is de basis voor het verschuldigde bedrag voor de opdrachtgever van de overeenkomst.

- 25% van de reserveringswaarde bij annulering tussen 14 en 8 dagen vóór aankomst.
- 50% van de reserveringswaarde bij annulering tussen de 8 dagen en 1 dag vóór aankomst.
- 100% van de reserveringswaarde op de dag van aankomst of bij vroegtijdig vertrek.

Annuleren dient schriftelijk te geschieden via het e-mailadres [reservering@broekerveiling.nl](mailto:reservering@broekerveiling.nl)

Het doorgeven van wijzigingen tot 10% in het aantal deelnemers kan tot 48 uur voorafgaand aan het arrangement. Wijzigingen met betrekking tot een afname van het aantal deelnemers worden daarna niet meer meegenomen in de eindfactuur. Wijzigingen met betrekking tot een toename in het aantal deelnemers worden alleen toegezegd op basis van beschikbaarheid. Bij voldoende beschikbaarheid worden de deelnemers toegevoegd aan de reservering van het arrangement en meegenomen op de eindfactuur.

#### Annulering van een zakelijke of (feestelijke) bijeenkomst

Bij een reservering van een zakelijke of feestelijke bijeenkomst, zoals een vergadering, evenement, bruiloft, feest, training of congres kunt u tot 60 dagen vóór de geplande datum van uw arrangement kosteloos het aantal personen wijzigen of de boeking annuleren. De aanbetaling wordt dan volledig teruggestort op uw rekening. Bij annulering binnen 60 dagen voor de geplande datum van uw evenement, gelden annuleringskosten. De totale reserveringswaarde, gebaseerd op de meest

recente bevestiging, is de basis voor het verschuldigde bedrag voor de opdrachtgever van de overeenkomst.

- 25% van de reserveringswaarde bij annulering tussen 60 dagen en 14 dagen vóór aankomst.
- 50% van de reserveringswaarde bij annulering tussen 14 dagen en 1 dag vóór aankomst.
- 100% van de reserveringswaarde op de dag van aankomst of bij vroegtijdig vertrek.

Annuleren dient schriftelijk te geschieden via het e-mailadres [reservering@broekerveiling.nl](mailto:reservering@broekerveiling.nl)

Het doorgeven van wijzigingen tot 10% in het aantal deelnemers kan tot 48 uur voorafgaand aan de bijeenkomst. Wijzigingen met betrekking tot een afname van het aantal deelnemers worden daarna niet meer meegenomen in de eindfactuur. Wijzigingen met betrekking tot een toename in het aantal deelnemers worden alleen toegezegd op basis van beschikbaarheid. Bij voldoende beschikbaarheid worden de deelnemers toegevoegd aan de reservering van het arrangement en meegenomen op de eindfactuur.

Voordat er wordt besloten dat een reservering wordt geannuleerd, kan er in overleg met het museum worden gekeken naar de mogelijkheid om de reservering te verschuiven naar een andere datum.

### **Betalingen**

Zodra u akkoord gaat met de offerte ontvangt u van ons een bevestiging en verzoek tot het voldoen van een aanbetaling van 50% van het totaal geoffreerde bedrag. U dient deze aanbetaling binnen 14 dagen aan ons te voldoen. Zolang de aanbetaling uitblijft, is museum BroekerVeiling niet gebonden zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Het resterende bedrag dient op de dag van de reservering bij het museum door middel van creditcard of pin volledig te worden afgerekend. Indien gewenst en vooraf aangegeven is er de mogelijkheid dat de eindrekening achteraf per factuur wordt betaald. U dient dan de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

### **Catering**

De horeca is bij het museum in eigen beheer. Het is niet toegestaan om gebruik te maken van een andere organisatie voor de catering, tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming is gegeven door het museum.

Indien er gewerkt wordt met consumptiemunten bij uw reservering zijn deze alleen inwisselbaar voor een consumptie en niet voor geld.

In ons museum is het niet toegestaan te roken.

### **Arriveer op tijd**

Bij aankomst meldt u zich bij de receptie. Hier hoort u de definitieve volgorde van uw programma voor het bezoek aan Museum Broeker Veiling en/of andere belangrijke informatie. In ons museum komen veel groepen. Wij baseren onze planning op de afgesproken aankomsttijd. Op sommige dagen is die planning heel precies. Als u van de afgesproken aankomsttijd afwijkt, kan het gebeuren dat één of meerdere programmaonderdelen niet kunnen doorgaan. Wij behouden ons het recht voor om in een dergelijke situatie één of meerdere programmaonderdelen te annuleren.

Het bovenstaande kan zich vooral voordoen op dagen met grote drukte. Als er enigszins een mouw aan te passen is, doen wij uiteraard ons uiterste best alle afspraken na te komen.

Verwacht u meer dan 10 minuten te laat te zijn (of mogelijk te vroeg)? Bel ons dan zo spoedig mogelijk op: 0226 313807. Hoe eerder wij hiervan op de hoogte zijn, hoe meer kans dat we het kunnen oplossen.

### **Verblijf**

Deelnemers aan de bijeenkomst dienen zich te houden aan de algemene bezoekersvoorwaarden van het museum.

- Het is niet toegestaan om in het museum zaken op te hangen door middel van plakband, spijkers, schroeven of andere methoden die schade toe kunnen brengen aan de ruimtes.
- Het is eveneens niet toegestaan om kabels en dergelijke op de vloer te bevestigen met tape, plakband en/of andere materialen. Bij twijfel dient te worden overlegd met de floormanager van Museum BroekerVeiling.
- Het is niet toegestaan om confetti, slingers, strooirijst, ballonnen met helium en dergelijke te gebruiken, zowel binnen het museum als vóór de ingang. Wordt dit toch gedaan, dan worden alle hieraan verbonden kosten voor schoonmaken en opruimen bij u in rekening gebracht.
- Het is niet toegestaan om de besproken zaal te gebruiken voor andere activiteiten of andere activiteiten te ontplooiën dan vooraf overeengekomen activiteiten. Indien blijkt dat u zich hier niet aan houdt, dan heeft het museum het recht om de zaal gesloten te houden.
- In de huurprijs is vrije toegang tot de tentoonstellingsruimten van het museum tijdens normale openingstijden van het museum voor u en uw gasten inbegrepen, tenzij dit in de offerte anders wordt overeengekomen. Buiten openingstijden is het museum beperkt opengesteld, tenzij dit in de offerte anders wordt overeengekomen.
- Alle rondleidingen worden gegeven door ons ervaren team van museumgidsen. Zonder toestemming van het museum mogen derden geen rondleidingen door het gebouw of de tentoonstellingen geven.

### **Aansprakelijkheid**

Wanneer er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van de verantwoordelijke museummedewerker waarbij geen vervanging mogelijk is, extreem weer of een speciale verordening van politie en brandweer, kan het zijn dat de bijeenkomst moet worden afgelast. In dat geval zal het museum u zo spoedig mogelijk berichten en worden er geen kosten in rekening gebracht. Het museum is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte (gevolg-)schade als gevolg van het annuleren van de activiteit. U bent zelf verantwoordelijk voor het eventueel aanvragen van een vergunning als uw activiteit dat vereist. U dient zelf bij de gemeente Dijk en Waard navraag te doen naar eventuele geplande activiteiten in de gemeente Dijk en Waard die van invloed zouden kunnen zijn op de bijeenkomst.